

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08. 2021г

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа №86»

Г.Р. Галеева

Введено в действие приказом
№ 380 от 1 сентября 2021года



**Положение о «Ресурсном классе»
на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 86 с
углубленным изучением отдельных предметов» Советского района
г.Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями (далее – ООП), в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсного класса» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г.Казани (далее - Школа) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений у обучающихся с ООП.

1.3. «Ресурсный класс» для детей с ООП создается на базе Школы

II. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

2.1. «Ресурсный класс» создаётся с целью обеспечения обучающимся с ООП реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ООП на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы ;
- подготовка обучающихся с ООП к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

III. Организация функционирования «Ресурсного класса»

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) ребёнок с ООП

зачисляется в общеобразовательный класс Школы и в «Ресурсный класс».

3.2. При зачислении ребенка в «Ресурсный класс» между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость «Ресурсного класса» не может превышать 8 человек, обучающихся изначально на постоянной основе (более 80% времени от освоения АОП ребенок находится в ресурсном классе), и неограниченное количество обучающихся на консультативной основе (более 80% времени от освоения АОП ребенок находится в общеобразовательном классе).

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.6. Функционирование «Ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с ООП;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с ООП;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование «Ресурсного класса», целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП АОП внутри пространства «Ресурсного класса», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистов «Ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с ООП, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты

«Ресурсного класса» на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога- психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:
- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с ООП;

- консультирование психологом и другими специалистами «Ресурсного класса» педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Обучающийся с ООП, посещающий «Ресурсный класс» в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками «Ресурсного класса» по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием «Ресурсного класса»

4.1. Функционирование «Ресурсного класса» регламентируется локальными правовыми актами Школы и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции.

4.2. Для эффективного функционирования «Ресурсного класса» в штатное расписание Школы должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель РК (учитель-дефектолог (1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с ООП, кому это необходимо, по заключению ПМПК/ППК).

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание ОУ следующие штатные единицы:

- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

4.2. Руководство функционированием «Ресурсного класса» осуществляет заместитель руководителя Школы в соответствии с приказом по Школе, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «Ресурсного класса»;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с ООП;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «Ресурсного класса» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «Ресурсного класса»;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «Ресурсного класса».